

Algemene voorwaarden

Minning Enterprise (handelend onder de naam BeterePresentaties.nl) hanteert onderstaande standaardleveringsvoorwaarden. Zij maken deel uit van iedere overeenkomst die Minning Enterprise/BeterePresentaties.nl met een opdrachtgever sluit. Het is mogelijk om van deze voorwaarden af te wijken. Afwijkingen worden in zo'n geval vermeld op de offerte.

Definities

Opdrachtgever: de persoon of de organisatie die met Minning Enterprise/BeterePresentaties.nl de overeenkomst aangaat.

Opdrachtnemer: Minning Enterprise/BeterePresentaties.nl (KVK-nr 6256 6466).

De overeenkomst

De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door ondertekening van de offerte. Indien opdrachtnemer en opdrachtgever gebruik maken van een door beide partijen ondertekende raamovereenkomst, geldt een bevestiging per e-mail als opdrachtbevestiging van afzonderlijke opdrachten.

Kwaliteit

De opdrachtnemer verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen en in overeenstemming met de briefing. Als het werk uit een Nederlandstalige tekst bestaat, zal deze in goed Nederlands en in de standaardspelling geschreven zijn. Opdrachtgever verstrekt tijdig de informatie noodzakelijk voor het goed uitvoeren van de opdracht.

Eigendomsrechten en licenties

Wanneer de opdrachtnemer bij de werkzaamheden gebruik maakt van (digitale) materialen van andere makers dan zichzelf waarvoor een licentie nodig is, zal zij een geldige licentie bij de factuur toevoegen en daarmee overdragen aan opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert door ondertekening van de offerte dat overgedragen licenties vanaf overdracht onder zijn eigen verantwoordelijkheid vallen en vrijwaart de opdrachtnemer tegen aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving. Opdrachtgever aanvaardt dat materialen onder licentie nimmer zijn creatief eigendom kunnen zijn.

Werk uitgevoerd door opdrachtnemer voor de opdrachtgever is inclusief impliciete licentie om na betaling van de factuur zo lang als gewenst te gebruiken en naar eigen inzicht aan te passen. Wanneer opdrachtgever beeld of tekst gemaakt door opdrachtnemer in een nieuwe vorm wenst te

publiceren, zullen beide partijen hiervoor een vergoeding overeenkomen die in verhouding staat tot het nieuwe gebruik. Maar wanneer tekst en/of beeld in zo'n mate is aangepast dat deze niet meer als oorspronkelijke tekst of beeld van opdrachtnemer is te herkennen, is er geen vergoeding vereist.

Opdrachtgever is altijd zelf verantwoordelijk voor licenties en rechten van aangeleverde materialen die in de werkzaamheden zijn verwerkt. Opdrachtnemer zal geen gebruik maken van materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt, niet voor zichzelf, noch voor andere opdrachtgevers, tenzij expliciet anders overeengekomen.

Geheimhouding

De opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van alle gegevens van de opdrachtgever waarvan hij weet of kan aannemen dat ze vertrouwelijk zijn. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na de beëindiging van de opdracht. Het publiceren of bekend maken van materialen of informatie van de opdrachtgever zal alléén gebeuren na goedkeuring van de opdrachtgever. Wel mag de opdrachtnemer openbaar vermelden dat zij werk gedaan heeft voor de opdrachtnemer (dus alleen naamsvermelding), tenzij anders overeengekomen.

Tussentijdse wijziging van de opdracht

Wanneer de opdrachtgever een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging wijzigt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek apart geoffreerd worden. Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning daarbij aangepast wordt waar nodig. Zonder aanvullende offerte gelden de oorspronkelijke voorwaarden en omschrijving van het werk.

Omstandigheden en overmacht

Als de opdrachtgever door omstandigheden de opdracht wijzigt, uitstelt of intrekt, dan is de opdrachtnemer niet verplicht teksten of presentatiedelen die nog niet gereed zijn te leveren. Zij heeft wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.

In geval van overmacht bij de opdrachtnemer zal zij de opdrachtgever zo snel mogelijk op de hoogte stellen. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling acht dagen lang het recht de opdracht schriftelijk te annuleren (geldt niet voor trainingsopdrachten, de training wordt verzet). Opdrachtgever is wel verplicht het al uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en te vergoeden. De opdrachtgever heeft bij overmacht geen recht op (schade)vergoeding

Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de opdrachtnemer is beperkt tot vervangende schadevergoeding. Dat wil zeggen vergoeding van de waarde van (het deel van) de achtergebleven prestatie. Elke andere aansprakelijkheid is uitgesloten. De schadevergoeding zal nooit meer bedragen dan het honorarium dat de opdrachtnemer voor de werkzaamheden heeft ontvangen.

De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde teksten en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de opdrachtnemer tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

Betaling

Prijzen zijn exclusief btw en reis- en verblijfskosten, tenzij anders vermeld. Als de opdrachtgever is vrijgesteld van btw, heeft de opdrachtnemer toch het recht btw in rekening te brengen. Het eerste kennismakings-/acquisitiesgesprek is altijd gratis. De betalingstermijn van de factuur is twee weken. Bij langdurige en/of omvangrijke opdrachten kan de opdrachtnemer betaling in termijnen verlangen.

Bij overschrijding van de betalingstermijn mag de opdrachtnemer administratiekosten in rekening brengen, te weten 2% van het bruto factuurbedrag

met een minimum van €2,50. Bij overschrijding van 60 dagen verhoogt dit naar 5% van het bruto factuurbedrag met een minimum van €10,00. Bij betalingen later dan 60 dagen na de factuurdatum is bovendien de wettelijke rente verschuldigd vanaf 60 dagen na de factuurdatum. Als opdrachtnemer gerechtelijke en/of buitengerechtelijke incassokosten maakt in verband met te late betalingen, dan zijn deze kosten voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van €150,00.

Geschillen

In geval van geschillen zullen beide partijen eerst proberen deze op te lossen met behulp van goed overleg. Indien het onmogelijk gebleken is het geschil op te lossen door bemiddeling, zal het geschil worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van de opdrachtnemer. Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn versie 3 en gelden voor alle nieuwe offertes vanaf 12 mei 2022.

Aanvullende voorwaarden voor trainingen

Datum

De voorgestelde trainingsdata zijn na wederzijds overleg en schriftelijke bevestiging (post of e-mail) definitief gereserveerd.

Deelnemers

Het aantal deelnemers aan de training is gebonden aan een maximum dat met de opdrachtgever is afgesproken. Als een deelnemer door omstandigheden de training niet kan volgen of moet afbreken, mag de opdrachtgever in overleg een vervangende deelnemer in zijn of haar plaats zenden. Wanneer een deelnemer zich misdraagt (op welke wijze dan ook) behoudt opdrachtnemer zich het recht voor om de deelnemer verdere toegang tot de training te ontzeggen.

Trainingsruimte en hulpmiddelen

Bij training op locatie van de opdrachtgever zorgt de opdrachtgever voor een geschikte trainingsruimte en de door opdrachtnemer verzochte hulpmiddelen (beamer, laptops, etc.). De kosten voor trainingsruimte en hulpmiddelen zijn voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders afgesproken.

Drankjes en maaltijden

De verzorging van koffie/thee, en eventuele drankjes of maaltijden voor deelnemers gebeurt in overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien opdrachtnemer drankjes en/of maaltijden verzorgt, zullen de kosten daarvoor naast de prijs voor de training worden doorberekend aan opdrachtgever.

Follow-up

Als een training is voorzien van een follow-up, mag een deelnemer daarvan gebruik maken gedurende de bij deze follow-up gespecificeerde tijd. Na deze tijd vervalt het recht op deze follow-up, ook als deelnemer geen gebruik maakt van de follow-up.

Auteursrecht en intellectueel eigendom

De auteursrechten en het intellectuele eigendom van trainingen en trainingsmaterialen berust bij opdrachtnemer. Deelnemers aan de training worden door opdrachtnemer voorzien van de trainingsmaterialen. Opdrachtgever mag materialen uitsluitend voor eigen gebruik kopiëren en verspreiden met toestemming van opdrachtnemer en onder duidelijke bronvermelding.

Overmacht bij trainingsopdrachten

Wanneer zich een situatie van overmacht voordoet bij opdrachtnemer of opdrachtgever, zal de getroffen partij de ander zo snel mogelijk op de hoogte stellen

en met een voorstel voor alternatieve data komen voor de training. Opdrachtnemer zal bij overmacht aan de zijde van opdrachtgever geen extra kosten in rekening brengen. Opdrachtgever kan een training niet kosteloos annuleren vanwege een situatie van overmacht.

Persoonsgegevens

Opdrachtgever verstrekt minimaal de namen en zakelijke mailadressen van de deelnemers om een goede communicatie over de training met deelnemers mogelijk te maken.

Opdrachtnemer gebruikt verkregen persoonsgegevens van deelnemers alleen voor het communiceren over de training. Deelnemers krijgen tijdens de training en na afloop mogelijkheden aangeboden om in contact te blijven met de opdrachtnemer, maar dit is een vrije keuze van de deelnemer.

Annulering

Tot 30 kalenderdagen voor aanvang van de (start)datum kan opdrachtgever zonder consequenties annuleren. Bij annulering tussen 7 en 30 kalenderdagen voor aanvang zal 50% in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen 7 kalenderdagen voor aanvang wordt 100% van de kosten in rekening gebracht. Als de trainingsopdracht (ook) een prijs per deelnemer kent, dan gelden deze zelfde annuleringstermijnen per deelnemer.

Verder zal opdrachtnemer de kosten die overblijven na annulering van locaties, catering en dergelijke, doorberekenen aan de opdrachtgever.

Bij annulering door opdrachtnemer vervalt de verplichting tot betaling door opdrachtgever.

Deze aanvullende voorwaarden zijn versie 3 en gelden voor alle nieuwe offertes vanaf 12 mei 2022.